



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

MANUAL DE GESTIÓN DE PROCESOS

Operación Estadística “Encuesta
Anual de Edificaciones (Permisos de
Construcción)”

Septiembre, 2016

**Manual de gestión de procesos de la Operación Estadística “Encuesta Anual de Edificaciones (Permisos de Construcción)” 2016****Dirección responsable de la operación estadística:
DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS****Facilitadores:**

- Roberto Chaves
- Daniel Vera
- Rita Jácome
- Yadira Orejuela

**Dirección responsable del levantamiento de información:
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA****Realizadores:**

- Christian Estrella

Este documento contiene información de propiedad exclusiva. La misma que se mantendrá de forma confidencial y reservada, no pudiendo ser divulgada a personal interno o externo que no sean empleados o funcionarios autorizados del Instituto Nacional de Estadística y Censos.

Elaborado por: PC , EEC	Revisado por: DIPLA, DECON	Aprobado /Autorizado por: DIREJ	Registrado por: PC
-----------------------------------	--------------------------------------	---	------------------------------



Contenido

1. FIRMAS DE REVISIÓN Y APROBACIÓN	4
2. CONTROL E HISTORIAL DE CAMBIOS.....	4
3. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS	5
4. MAPA DE INTERRELACIÓN.....	6
INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROCESO.....	6
5. CONTROLES DEL PROCESO	9
6. PROCEDIMIENTO	10
1.1. FASE DE PLANIFICACIÓN.....	10
1.2. FASE DE DISEÑO	13
1.3. FASE DE CONSTRUCCIÓN	16
1.4. FASE DE RECOLECCIÓN	19
1.5. FASE DE PROCESAMIENTO	22
1.6. FASE DE ANALISIS	24
1.7. FASE DE DIFUSIÓN.....	27
1.8. FASE DE EVALUACIÓN	30
2. INDICADORES DE GESTIÓN DEL PROCESO.....	33
3. FORMATO / REGISTROS DE LOS PROCESOS	33
4. ANEXOS	34

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado /Autorizado por:	Registrado por:
PC , EEC	DIPLA, DECON	DIREJ	PC



1. FIRMAS DE REVISIÓN Y APROBACIÓN

	Nombre y Apellido	Cargo	Firma
Elaborado por:	Christian Estrella	Analista de Servicios, Procesos y Calidad	
Revisado por:	Franklin Gualoto	Jefe de la Unidad de Servicios Procesos y calidad	
Revisado por:	Roberto Chaves	Responsable de la Operación Estadística de la “Encuesta Anual de Edificaciones (Permisos de Construcción)”	
Aprobado por:	Yolanda Rosero	Directora de Planificación y Gestión Estratégica	
Aprobado por:	Lorena Naranjo	Directora de Estadísticas Económicas	

2. CONTROL E HISTORIAL DE CAMBIOS

Versión	Descripción del cambio	Fecha de Actualización
1.0	<i>Versión Original</i>	14/Septiembre/2016

Elaborado por: PC , EEC	Revisado por: DIPLA, DECON	Aprobado /Autorizado por: DIREJ	Registrado por: PC
-----------------------------------	--------------------------------------	---	------------------------------

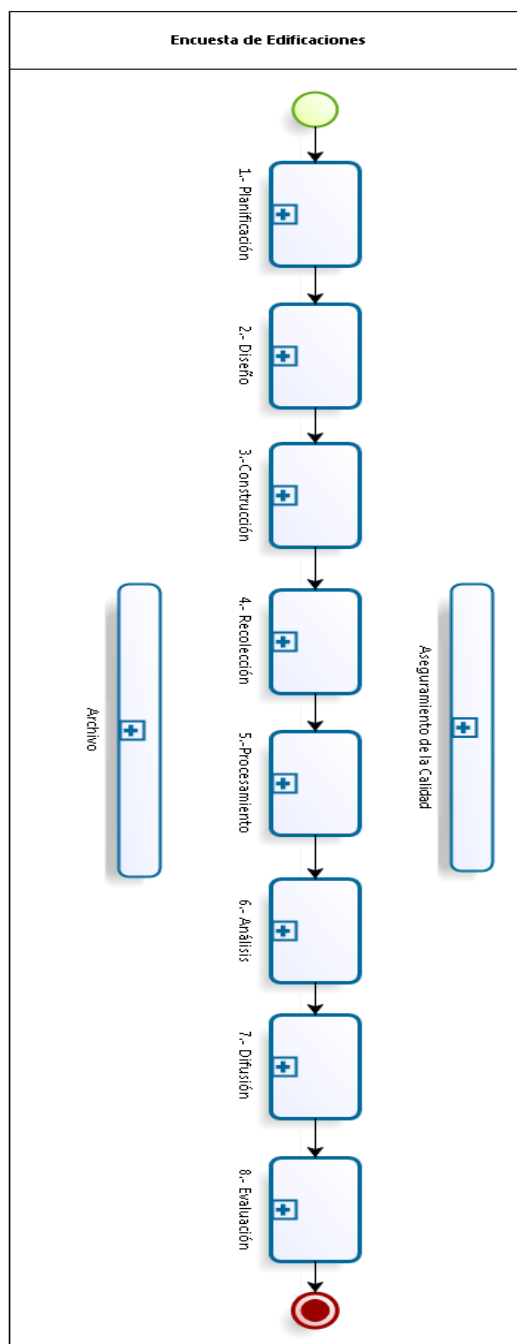
3. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS

- **DECON:** Dirección de Estadísticas Económicas.
- **DICOS:** Dirección de Comunicación Social
- **DIRAD:** Dirección de Registros Administrativos
- **DIREJ:** Dirección Ejecutiva
- **GESE:** Gestión de Estadísticas Estructurales
- **Clave catastral:** Corresponde al código numérico establecido por el Municipio para identificar geográficamente los predios. Se registrará el código de la clave catastral municipal asignada al predio que se investiga.
- **Número de Predio:** En algunas municipalidades del país, a más de la clave catastral que tienen los predios, éstos son identificados con un número secuencial y en forma automática en función del ingreso al sistema catastral.
- **Obra Privada:** cuando el propietario del inmueble es una persona privada (natural o jurídica) que financiará la obra con recursos del sector privado y/o público.
- **Obra Pública:** será cuando el propietario y quién financia la obra será el Gobierno Central, Municipio, Consejo Provincial, etc.
- **Nueva Construcción:** es aquella obra de ingeniería que se construirá desde los cimientos y debe tener toda la información que se requiera para la misma.
- **Reconstrucción:** son aquellas obras que no afectan ni los cimientos, ni la estructura de la edificación. Se puede considerar como

+

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado /Autorizado por:	Registrado por:
PC , EEC	DIPLA, DECON	DIREJ	PC

4. MAPA DE INTERRELACIÓN


Elaborado por:

PC , EEC

Revisado por:

DIPLA, DECON

Aprobado /Autorizado por:

DIREJ

Registrado por:

PC

5. INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROCESO

PROCESO:	Gestión de Estadísticas Estructurales
NOMBRE DEL SUBPROCESO:	Operación Estadística “Encuesta Anual de Edificaciones (Permisos de Construcción)”
CÓDIGO DEL SUBPROCESO:	DECON-EE-SP2
ANTECEDENTE:	<p>DESCRIPCIÓN:</p> <p>La operación estadística recoge información referente al número de permisos de construcción, sean estos para: nuevas construcciones, ampliaciones y reconstrucciones que conceden los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales en cada una de las capitales provinciales y cabeceras cantonales a nivel nacional.</p> <p>Se debe considerar que al registrar los permisos de construcción, de ninguna manera se obtiene el número de construcciones efectivas, ya que en algunos casos éstas no se llevan a cabo.</p> <p>PROPÓSITO:</p> <p>Proporcionar información estadística actualizada del ritmo de crecimiento de los proyectos inmobiliarios a construirse potencialmente sean estos: viviendas, locales comerciales e industriales, edificios administrativos, clínicas, entre otros.</p> <p>DISPARADOR:</p> <ul style="list-style-type: none"> Calendario estadístico aprobado <p>FASES MODELO DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Planificación 2.- Diseño 3.- Construcción 4.- Recolección 5.- Procesamiento 6.- Análisis 7.- Difusión 8.- Evaluación
PROVEEDORES:	<ul style="list-style-type: none"> Dirección de Planificación - UPI Dirección de Cartografía Estadística Dirección de Registros Administrativos Personas naturales y jurídicas Gestión de Compras Gobiernos Autónomos Descentralizados Dirección de Comunicación Social

Elaborado por:

PC , EEC

Revisado por:

DIPLA, DECON

Aprobado /Autorizado por:

DIREJ


Registrado por:

PC



INSUMOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Lineamiento Aprobado • Clasificador Geográfico Estadístico • Aplicativo Web • Bases de datos parciales • Información de la edificación a construirse • Formularios impresos • Permiso de construcción aprobado • Formatos para la Publicación de los Resultados
CLIENTES:	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección de Planificación - UPI • Dirección de Registros Administrativos • Dirección de Tecnologías de la Información y de Comunicación • Persona naturales y jurídicas • Gobiernos Autónomos Descentralizados • Dirección de Comunicación Social
SALIDAS:	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de Dirección de Proyectos Borrador • Mallas de validación • Manuales • Formularios • Base de Datos de Publicación • Información Estadística de Edificaciones • Bases de Datos • Sintaxis • Formularios • Tabulados • Gráficos • Publicación • Síntesis Metodológicas
PERIODICIDAD:	<ul style="list-style-type: none"> • Anual
TIPO DE PROCESO:	<ul style="list-style-type: none"> • Sustantivo/ Agregador de Valor
RESPONSABLE DEL PROCESO:	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable de Gestión de Estadísticas Estructurales
TIPO DE CLIENTE:	<ul style="list-style-type: none"> • Interno/Externo
RECURSOS	<ul style="list-style-type: none"> • MATERIALES: <ul style="list-style-type: none"> ○ Muebles de Oficina ○ Materiales de Oficina ○ Indumentaria de trabajo ○ Credenciales • HUMANOS: <ul style="list-style-type: none"> ○ 3 Servidores Públicos 1 Asistente de Estadística Estructurales ○ 1 Servidor Público 7 Jefe de Estadística Estructurales • TECNOLÓGICOS <ul style="list-style-type: none"> ○ Hardware (Computadores, impresoras) ○ Software ○ SPSS

Elaborado por: PC , EEC	Revisado por: DIPLA, DECON	Aprobado /Autorizado por: DIREJ	Registrado por: PC
-----------------------------------	--------------------------------------	---	------------------------------

	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS	
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS OPERACIÓN ESTADÍSTICA “ENCUESTA ANUAL DE EDIFICACIONES (PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN)”	Versión: 1.0
		Código: DECON-EE-MPP-001
		Página 9-34

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Aplicativo Web ○ Paquete Microsoft Office
CONTROLES/MARCO LEGAL:	<ul style="list-style-type: none"> • Ley de Estadística: <ul style="list-style-type: none"> ○ Obligatoriedad de suministrar los datos ○ Confidencialidad de la información ○ De las sanciones

6. CONTROLES DEL PROCESO

OBLIGATORIEDAD DE SUMINISTRAR LOS DATOS

"Art. 20. Todas las personas naturales o jurídicas domiciliadas, residentes o que tengan alguna actividad en el país, sin exclusión alguna, están obligadas a suministrar, cuando sean legalmente requeridas, los datos e informaciones exclusivamente de carácter estadístico o censal, referentes a sus personas y a las que de ellas dependan, a sus propiedades, a las operaciones de sus establecimientos o empresas, al ejercicio de su profesión u oficio, y, en general, a toda clase de hechos y actividades que puedan ser objeto de investigación estadística o censal". (LEY DE ESTADISTICA. Decreto Supremo 323, Registro Oficial 82 de 7 de Mayo de 1976).

CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

"Art. 21. Los datos individuales que se obtengan para efectos de Estadística y Censos son de carácter reservado; en consecuencia, no se podrán darse a conocer informaciones individuales de ninguna especie, ni podrán ser utilizados para otros fines como de tributación o conscripción, investigaciones judiciales y, en general, para cualquier objeto distinto del propiamente estadístico o censal". (LEY DE ESTADISTICA. Decreto Supremo 323, Registro Oficial 82 de 7 de Mayo de 1976).

"Sólo se darán a conocer los resúmenes numéricos, las concentraciones globales, las totalizaciones y en general los datos impersonales".

DE LAS SANCIONES

"Art. 22. Toda persona que suministrare datos o informaciones falsas, o no los entregare en su oportunidad, será sancionada por el Director del Instituto Nacional de Estadística y Censos, con prisión de diez a treinta días, o multa previa verificación del hecho". (LEY DE ESTADISTICA. Decreto Supremo 323, Registro Oficial 82 de 7 de Mayo de 1976).

"Art. 24. El cumplimiento de la pena no libera de la obligación de proporcionar los datos estadísticos solicitados; la sanción se aplicará tantas veces cuantas se negare a proporcionar la información requerida".

"Art. 25. Las personas que de cualquier modo intervengan en la ejecución de investigaciones que realicen las entidades sujetas al Sistema Estadístico Nacional, no podrán requerir información distinta de la que haya sido autorizada".

"De contravenir a esta prohibición, se les impondrá las sanciones establecidas en la Ley de Servicio Civil y Carrera Administrativa". (LEY DE ESTADISTICA. Decreto Supremo 323, Registro Oficial 82 de 7 de Mayo de 1976).

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado /Autorizado por:	Registrado por:
PC , EEC	DIPLA, DECON	DIREJ	PC

7. PROCEDIMIENTO

7.1. FASE DE PLANIFICACIÓN

ALCANCE.

Desde Listar requerimientos de información, hasta generar el plan de dirección de proyectos.

DETALLE DE ACTIVIDADES SEGÚN M.P.E

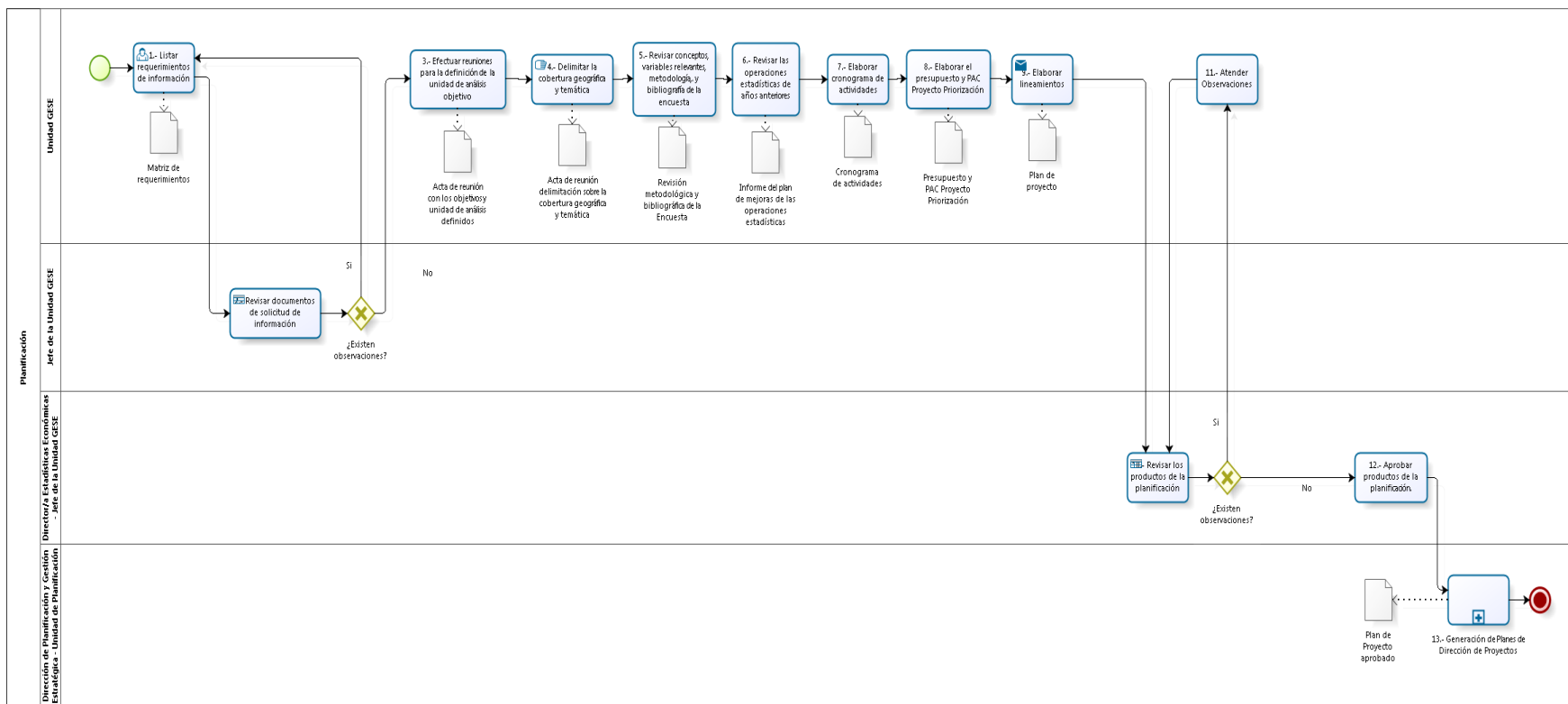
MPE	Nº	Actividades levantadas	Responsable	Documento Generado
1.1. Identificar las necesidades	1	Listar requerimientos de información	Unidad GESE	Matriz de requerimientos
1.2. Consultar y confirmar las necesidades	2	Revisar documentos de solicitud de información	Jefe de la Unidad GESE	N/A
		¿Existen observaciones? Si: Pasar a la actividad 1. No: Pasar a la actividad 3.	Jefe de la Unidad GESE	N/A
1.3. Establecer los objetivos y delimitar la Operación estadística	3	Efectuar reuniones para la definición de la unidad de análisis objetivo	Unidad GESE	Acta de reunión para definir los objetivos y unidad de análisis.
	4	Delimitar la cobertura geográfica y temática	Unidad GESE	Acta de reunión delimitación sobre la cobertura geográfica y temática
1.4. Identificar conceptos, variables relevantes y metodologías	5	Revisar conceptos, variables relevantes, metodología, y bibliografía de la encuesta	Analistas GESE	Revisión metodológica y bibliográfica de la Encuesta
1.5. Comprobar la disponibilidad de los datos	6	Revisar las operaciones estadísticas de años anteriores	Analistas GESE	Informe del plan de mejoras de las operaciones estadísticas

Elaborado por: PC , EEC	Revisado por: DIPLA, DECON	Aprobado /Autorizado por: DIREJ	Registrado por: PC
-----------------------------------	--------------------------------------	---	------------------------------

1.6. Preparar el proyecto o plan de trabajo de la Operación estadística	7	Elaborar cronograma de actividades	Analistas GESE	Cronograma de actividades
	8	Elaborar el presupuesto y PAC Proyecto Priorización	Analistas GESE	Presupuesto y PAC Proyecto Priorización
	9	Elaborar Plan de Proyecto: Llenar los formatos MS Word, Excel y Project del Plan de Dirección de Proyectos	Analistas GESE	Plan de proyecto
	10	Revisar los productos de la planificación	Director/a Estadísticas Económicas - Jefe de la Unidad GESE	N/A
		¿Existen observaciones?	Director/a Estadísticas Económicas - Jefe de la Unidad GESE	N/A
		Si: Pasar a la actividad 11.		
		No: Pasar a la actividad 12		
	11	Atender Observaciones	Analistas GESE	N/A
	12	Aprobar productos de la planificación. Formatos en MS Word, Excel y Project del Plan de Dirección de Proyectos	Director/a Estadísticas Económicas - Jefe de la Unidad GESE	N/A
	13	Subproceso: Generación de Planes de Dirección de Proyectos	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica - Unidad de Planificación e Inversión	Plan de Proyecto aprobado

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado /Autorizado por:	Registrado por:
PC , EEC	DIPLA, DECON	DIREJ	PC

FLUJOGRAMA



Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado /Autorizado por:	Registrado por:
PC , EEC	DIPLA, DECON	DIREJ	PC

7.2. FASE DE DISEÑO

ALCANCE

Desde diseñar el plan de tabulados y gráficos hasta aprobar productos de la Fase de Diseño.

DETALLE DE ACTIVIDADES SEGÚN M.P.E

MPE	Nº	Actividades levantadas	Responsable	Documento Generado
2.1. Diseñar los productos:	1	Diseñar el plan de tabulados y gráficos	Analistas GESE	Diseño del plan de tabulados y gráficos
	2	Diseñar los metadatos de los proyectos de GESE	DINEM Unidad ANDA	Diseño los metadatos
2.2. Diseñar la descripción de variables:	3	Definir las variables de publicación	Analistas GESE	Listado de las variables de publicación
2.3. Diseñar la recolección:	4	Diseñar las herramientas de trabajo; formularios, manuales, métodos de recolección y reportes de cobertura	Analistas GESE	Informe del diseño de las herramientas de trabajo
	5	Diseñar los procesos de recolección y crítica	Analistas GESE	Flujo de los procesos de recolección y crítica
2.4. Diseñar el marco y la muestra	6	Calcular el universo estimado de permisos de construcción	Analistas GESE	Informe de cálculo del universo estimado
	7	Actualizar el directorio de municipios	Coordinaciones Zonales	Directorio de municipios actualizado
2.5. Diseñar la cartografía estadística		N/A	N/A	N/A
2.6. Diseñar el procesamiento y el análisis:	8	Diseñar las mallas de validación	Analistas GESE	Mallas de validación

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado /Autorizado por:	Registrado por:
PC , EEC	DIPLA, DECON	DIREJ	PC

	9	Diseñar etiquetas y códigos para la base de datos	Analistas GESE	Sintaxis de etiquetas y códigos
2.7. Diseñar los sistemas de producción y flujo de trabajo	10	Actualizar los flujos de trabajo del proceso estadístico	Analistas GESE / Analistas DIPLA	Flujo de los procesos desde la fase de recolección hasta difusión
	11	Revisar los productos de la Fase de Diseño	Director/a Estadísticas Económicas - Jefe de la Unidad GESE	N/A
		¿Existen observaciones? Si: Pasar a la actividad 12. No: Pasar a la actividad 13.	Director/a Estadísticas Económicas - Jefe de la Unidad GESE	N/A
	12	Atender Observaciones	Analistas GESE	N/A
	13	Aprobar productos de la Fase de Diseño: Aprobar productos de la Fase de Diseño: Diseño del plan de tabulados y gráficos, Diseño los metadatos, Listado de las variables de publicación, Informe del diseño de las herramientas de trabajo, Flujo de los procesos de recolección y crítica, Informe de cálculo del universo estimado, Directorio de municipios actualizado, Mallas de validación, Sintaxis de etiquetas y códigos, Flujo de los procesos desde la fase de recolección hasta difusión	Director/a Estadísticas Económicas - Jefe de la Unidad GESE	Productos diseñados aprobados

Elaborado por: PC , EEC	Revisado por: DIPLA, DECON	Aprobado /Autorizado por: DIREJ	Registrado por: PC
-----------------------------------	--------------------------------------	---	------------------------------



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

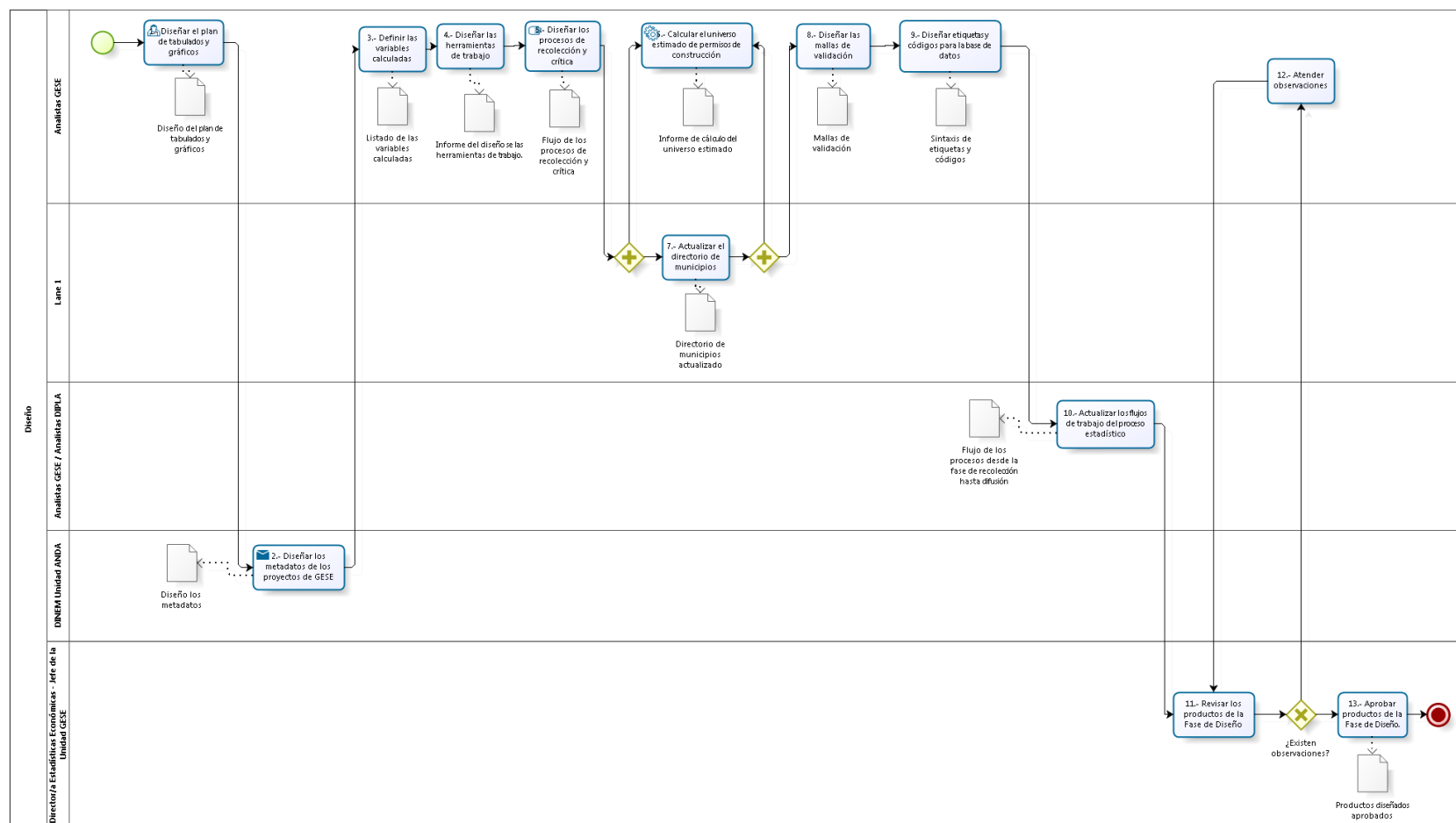
MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS OPERACIÓN ESTADÍSTICA “ENCUESTA ANUAL DE EDIFICACIONES (PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN)”

Versión: 1.0

Código: DECON-EE-MPP-001

Página 15-34

FLUJOGRAMA



Elaborado por:

PC , EEC

Revisado por:

DIPLA, DECON

Aprobado /Autorizado por:

DIREJ

Registrado por:

PC

7.3. FASE DE CONSTRUCCIÓN

7.3.1. CONSTRUCCIÓN

ALCANCE

Desde elaborar, actualizar y entregar las herramientas de trabajo hasta Realizar capacitación aplicativo Web (Módulo de digitación y Administrador)

DETALLE DE ACTIVIDADES SEGÚN M.P.E

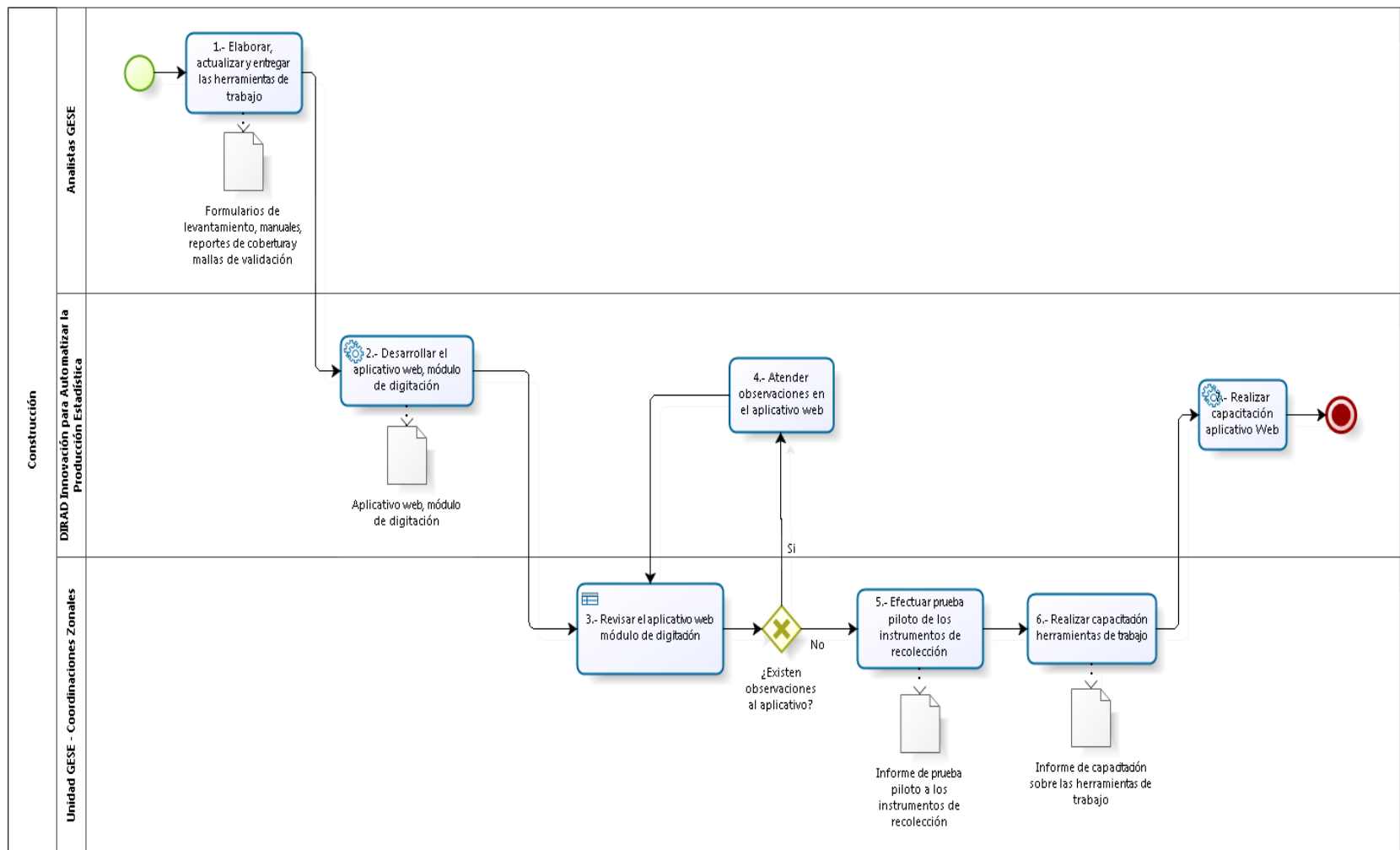
MPE	Nº	Actividades levantadas	Responsable	Documento Generado
5.1. Criticar e integrar base de datos	1	Digitar y criticar la base de datos	Coordinaciones Zonales	BBD digitada y criticada en las Coordinaciones Zonales
	2	Elaborar sintaxis de validación	Analistas GESE	Sintaxis actualizada
	3	Entregar la base de datos	DIRAD Gestión de Innovación para Automatizar la Producción Estadística	Entrega de base de datos nacionales
5.3. Validar e imputar	4	Validar las encuestas (corrida de sintaxis y verificación de novedades)	Analistas GESE	BBD validada
	5	Revisar base de datos	Jefe de GESE	N/A
		¿Existen observaciones? Si: Pasar a la actividad 4. No: Pasar a la actividad 6.	Jefe de GESE	N/A
	6	Validar los datos de las encuestas (verificación, corrección y digitación) en las Zonales	Coordinaciones Zonales	BBD verificada, corregida y digitada

Elaborado por: PC , EEC	Revisado por: DIPLA, DECON	Aprobado /Autorizado por: DIREJ	Registrado por: PC
-----------------------------------	--------------------------------------	---	------------------------------

5.4. Derivar nuevas variables y unidades	7	Generar Nuevas variables y unidades	Analistas GESE	BDD con variables y unidades generadas
5.5. Ajustar los factores de expansión		N/A	N/A	N/A
5.7. Finalizar los archivos de datos	8	Generar tabulados e Indicadores	Analistas GESE	Tabulados e indicadores
	9	Finalizar los archivos de datos	Analistas GESE	Archivos de datos Finales

Elaborado por: PC , EEC	Revisado por: DIPLA, DECON	Aprobado /Autorizado por: DIREJ	Registrado por: PC
-----------------------------------	--------------------------------------	---	------------------------------

FLUJOGRAMA



Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado /Autorizado por:	Registrado por:
PC , EEC	DIPLA, DECON	DIREJ	PC

7.4. FASE DE RECOLECCIÓN

ALCANCE

Desde definir estrategias para el operativo en campo hasta efectuar el informe de cierre del operativo de campo

DETALLE DE ACTIVIDADES SEGÚN M.P.E

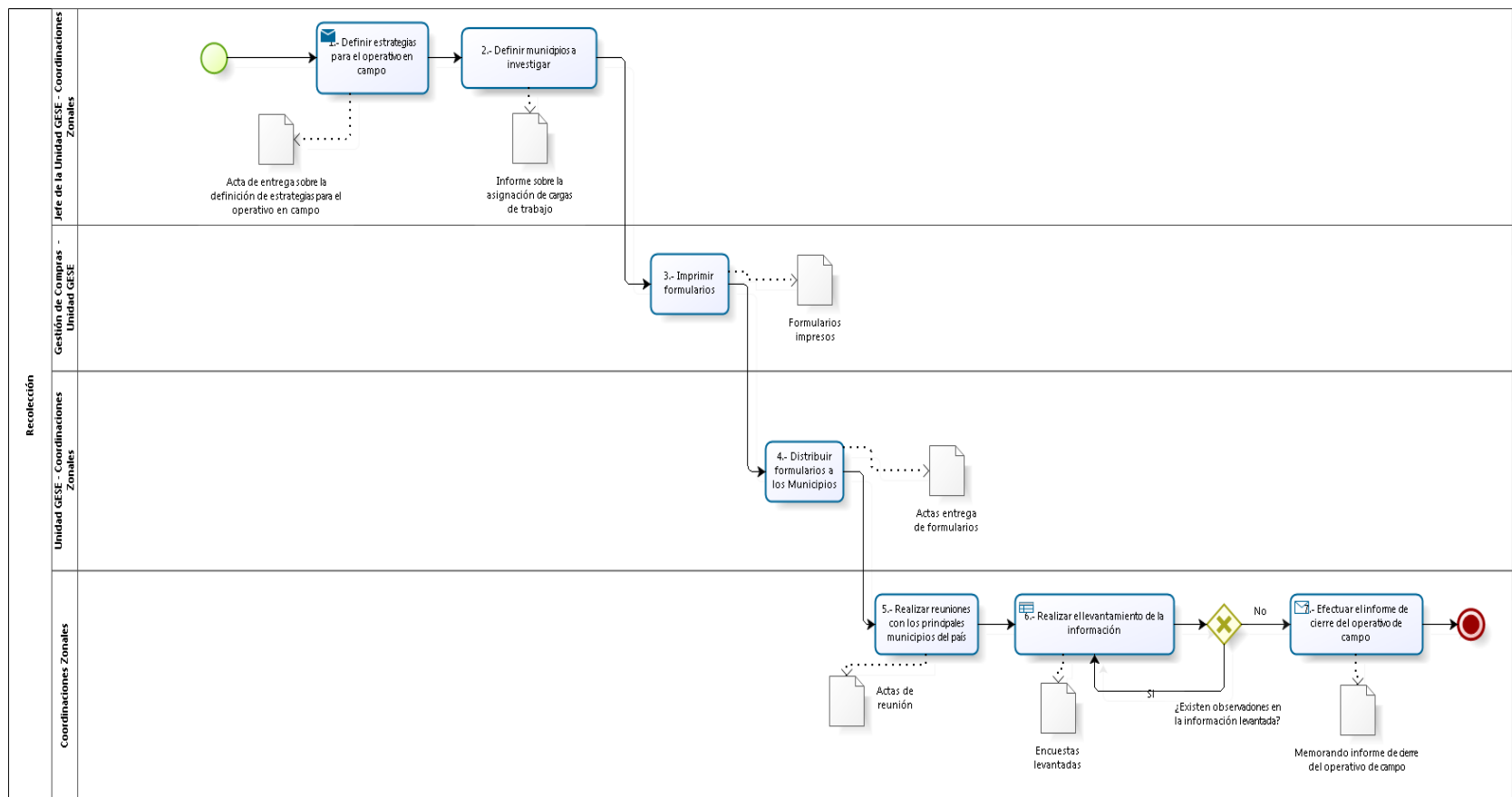
MPE	Nº	Actividades levantadas	Responsable	Documento Generado
4.1. Utilizar y actualizar la cartografía estadística		N/A	N/A	N/A
4.2. Crear el marco y seleccionar la muestra		N/A	N/A	N/A
4.3. Planificar la recolección	1	Definir estrategias para el operativo en campo	Jefe de la Unidad GESE - Coordinaciones Zonales	Acta de entrega sobre la definición de estrategias para el operativo en campo
	2	Definir municipios a investigar	Coordinaciones Zonales	Informe sobre los municipios a investigar
	3	Imprimir formularios	Gestión de Compras - Unidad GESE	Formularios impresos
	4	Distribuir formularios a los Municipios	Unidad GESE - Coordinaciones Zonales	Actas entrega de formularios
4.4. Recolectar información	5	Realizar reuniones con los principales municipios del país	Coordinaciones Zonales	Actas de reunión
	6	Realizar el levantamiento de la información	Coordinaciones Zonales	Encuestas levantadas
		¿Existen observaciones en la información levantada?	Coordinaciones Zonales	N/A

Elaborado por: PC , EEC	Revisado por: DIPLA, DECON	Aprobado /Autorizado por: DIREJ	Registrado por: PC
-----------------------------------	--------------------------------------	---	------------------------------

		Si: Pasar a la actividad 6.		
		No: Pasar a la actividad 7.		
4.5. Finalizar la recolección	7	Efectuar el informe de cierre del operativo de campo	Coordinaciones Zonales	Memorando informe de cierre del operativo de campo

Elaborado por: PC , EEC	Revisado por: DIPLA, DECON	Aprobado /Autorizado por: DIREJ	Registrado por: PC
-----------------------------------	--------------------------------------	---	------------------------------

FLUJOGRAMA



Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado /Autorizado por:	Registrado por:
PC , EEC	DIPLA, DECON	DIREJ	PC

7.5. FASE DE PROCESAMIENTO

ALCANCE

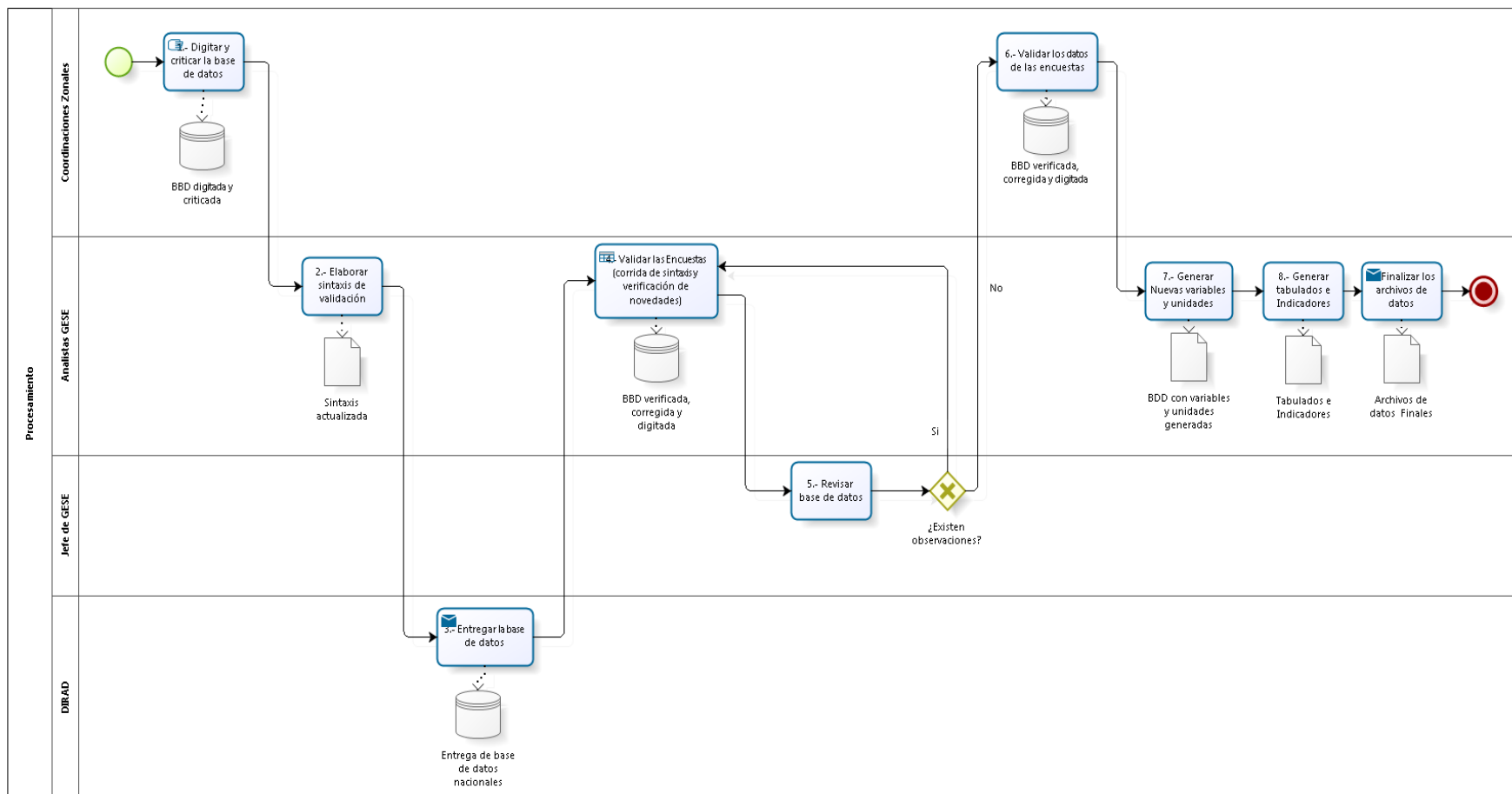
Desde digitar y criticar la base de datos hasta Finalizar los archivos de datos

DETALLE DE ACTIVIDADES SEGÚN M.P.E

MPE	Nº	Actividades levantadas	Responsable	Documento Generado
5.1. Criticar e integrar base de datos	1	Digitar y criticar la base de datos	Coordinaciones Zonales	BBD digitada y criticada en las Coordinaciones Zonales
5.3. Validar e imputar	2	Elaborar sintaxis de validación	Analistas GESE	Sintaxis actualizada
	3	Entregar la base de datos	DIRAD	Entrega de base de datos nacionales
	4	Validar las encuestas (corrida de sintaxis y verificación de novedades)	Analistas GESE	BBD validada
		¿Existen observaciones? Si: Pasar a la actividad 4. No: Pasar a la actividad 5.	Jefe de GESE	N/A
	5	Validar los datos de las encuestas (verificación, corrección y digitación) en las Zonales	Coordinaciones Zonales	BBD verificada, corregida y digitada
5.4. Derivar nuevas variables y unidades	6	Generar Nuevas variables y unidades	Analistas GESE	BDD con variables y unidades generadas
5.5. Ajustar los factores de expansión		N/A	N/A	N/A
5.7. Finalizar los archivos de datos	7	Generar tabulados e Indicadores	Analistas GESE	Tabulados e indicadores
	8	Finalizar los archivos de datos	Analistas GESE	Archivos de datos Finales

Elaborado por: PC , EEC	Revisado por: DIPLA, DECON	Aprobado /Autorizado por: DIREJ	Registrado por: PC
-----------------------------------	--------------------------------------	---	------------------------------

FLUJOGRAMA



7.6. FASE DE ANALISIS

ALCANCE

Desde generar y revisar la base de datos sin microdatos hasta Aprobar los productos para la publicación (bases de datos, tabulados y gráficos) de la Encuesta de Manufactura

DETALLE DE ACTIVIDADES SEGÚN M.P.E

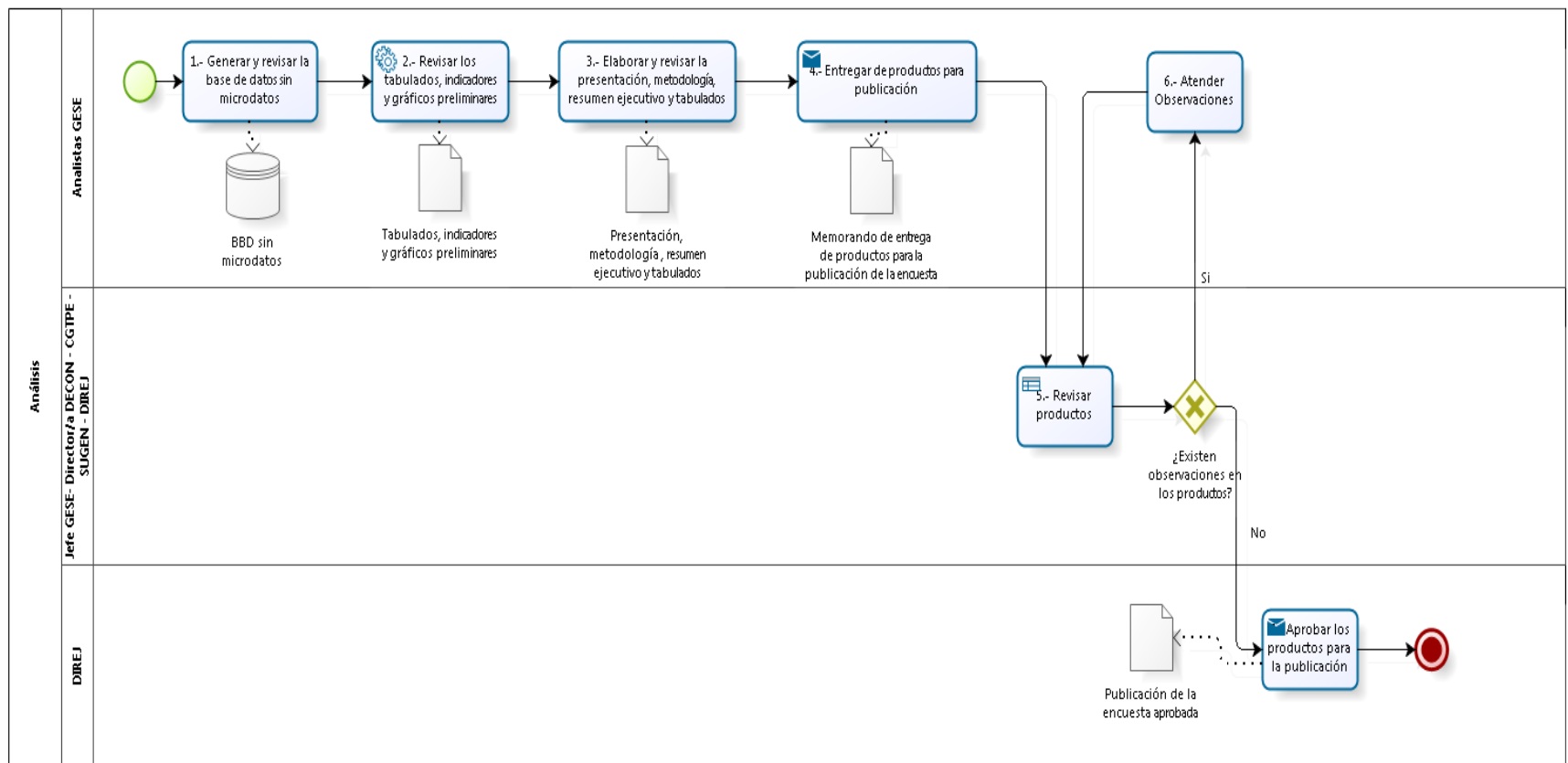
MPE	Nº	Actividades levantadas	Responsable	Documento Generado
6.1. Preparar los productos	1	Generar y revisar la base de datos sin microdatos - publicación	Analistas GESE	BBD sin microdatos
	2	Revisar los tabulados, indicadores y gráficos preliminares	Analistas GESE	Tabulados, indicadores y gráficos preliminares
6.2. Evaluar los productos	3	Elaborar y revisar la presentación, metodología, resumen ejecutivo y tabulados	Analistas GESE	Presentación, metodología , resumen ejecutivo y tabulados
6.3. Interpretar y explicar los resultados		N/A	N/A	N/A
6.4. Aplicar control de difusión		N/A	N/A	N/A
6.5. Finalizar los productos	4	Entregar productos para publicación	Analistas GESE	Memorando de entrega de productos para la publicación de la encuesta

Elaborado por: PC , EEC	Revisado por: DIPLA, DECON	Aprobado /Autorizado por: DIREJ	Registrado por: PC
-----------------------------------	--------------------------------------	---	------------------------------

	5	Revisar productos	Jefe GESE- Director/a DECON - CGTPE - SUGEN - DIREJ	Memorandos con productos revisados
		¿Existen observaciones en los productos?	Jefe GESE- Director/a DECON - CGTPE - SUGEN - DIREJ	N/A
		Si: Pasar a la actividad 8		
		No: Pasar a la actividad 9		
	6	Atender Observaciones	Analistas GESE	N/A
	7	Aprobar los productos para la publicación (bases de datos, tabulados y gráficos)	DIREJ	Publicación de la encuesta aprobada

Elaborado por: PC , EEC	Revisado por: DIPLA, DECON	Aprobado /Autorizado por: DIREJ	Registrado por: PC
-----------------------------------	--------------------------------------	---	------------------------------

FLUJOGRAMA



Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado /Autorizado por:	Registrado por:
PC , EEC	DIPLA, DECON	DIREJ	PC

7.7. FASE DE DIFUSIÓN

ALCANCE

Desde Actualizar los sistema de almacenamiento de datos y metadatos para difusión hasta Difundir los productos a la base de medios y canales de comunicación

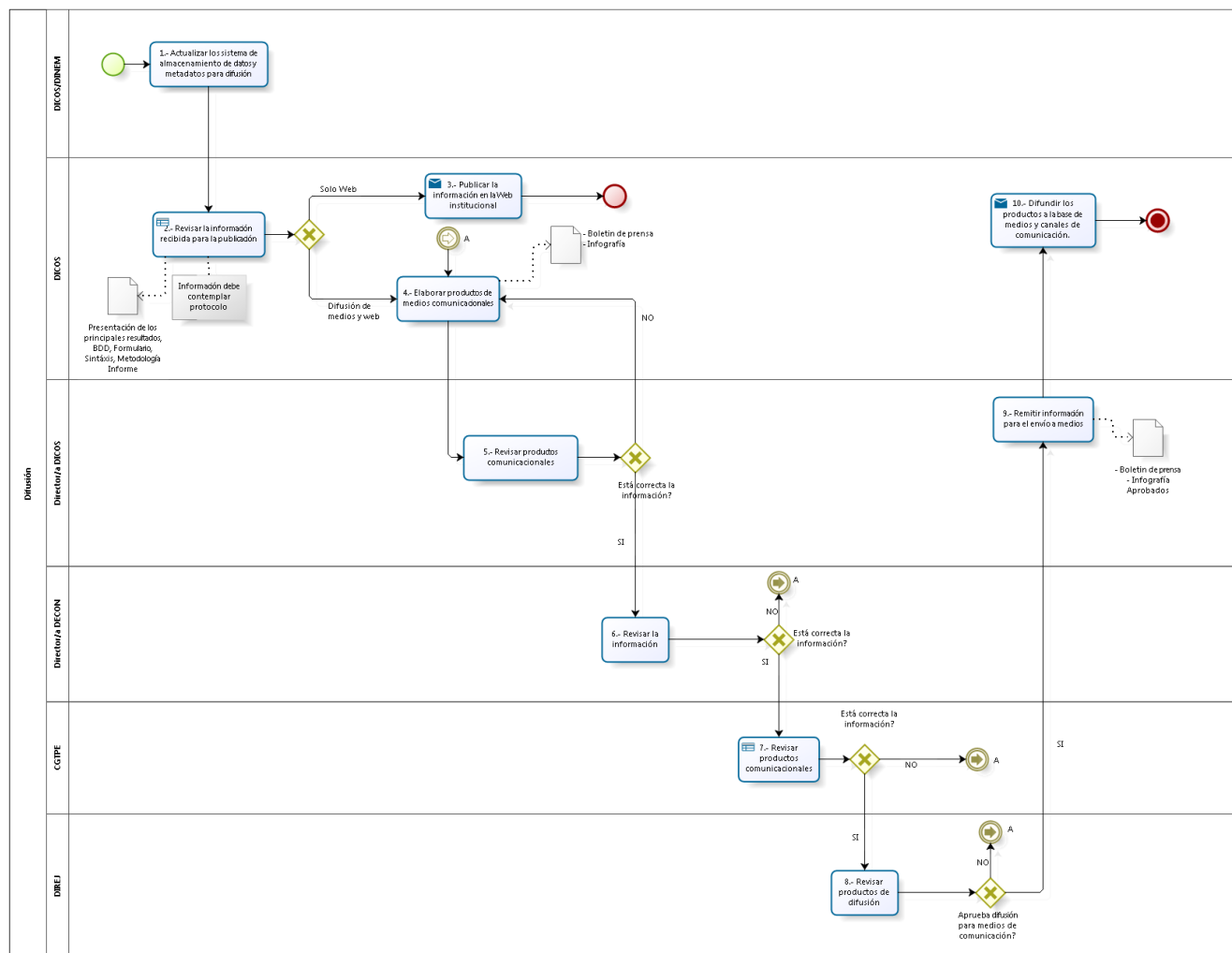
DETALLE DE ACTIVIDADES SEGÚN M.P.E

MPE	Nº	Actividades levantadas	Responsable	Documento Generado
7.1 Actualizar los sistemas de difusión	1	Actualizar los sistema de almacenamiento de datos y metadatos para difusión	DICOS/DINEM	N/A
7.2 Generar los productos de difusión	2	Revisar la información recibida para la publicación (La información debe contemplar el protocolo)	DICOS	Presentación de los principales resultados , bases de datos, formulario, sintaxis, metodología, informe
		Tipo de publicación Solo Web: Pasa a la actividad 3 Medios: Pasa a la actividad 4	DICOS	N/A
7.3 Gestionar la comunicación de productos de difusión.	3	Publicar la información en la página web de la institución. Fin del subproceso	DICOS	N/A
7.2 Generar los productos de difusión	4	Elaborar productos para los medios comunicacionales	DICOS	N/A
7.3 Gestionar la	5	Revisar los productos comunicacionales	Director/a DICOS	N/A

Elaborado por: PC , EEC	Revisado por: DIPLA, DECON	Aprobado /Autorizado por: DIREJ	Registrado por: PC
-----------------------------------	--------------------------------------	---	------------------------------

comunicación de productos de difusión.		¿Está correcta la información? Si: Pasa a la actividad 6 No: Regresa a la actividad 4	Director/a DICOS	N/A
	6	Revisar los productos comunicacionales	Director/a DECON	N/A
		¿La información está correcta? Si: Pasa a la actividad 7 No: Regresa a la actividad 4	Director/a DECON	N/A
	7	Revisar los productos comunicacionales	CGTPE	N/A
		¿La información está correcta? Si: Pasa a la actividad 8 No: Regresa a la actividad 4	CGTPE	N/A
	8	Revisar productos de difusión	DIREJ	N/A
		¿Aprueba? Si: Pasa a la actividad 9 No: Regresa a la actividad 4	DIREJ	N/A
7.4 Promocionar los productos a los usuarios	9	Remitir la información para el envío a medios	Director DICOS	* Boletín de prensa * Infografía Aprobados
	10	Difundir los productos a la base de medios y canales de comunicación. Fin de la fase	DICOS	N/A

FLUJOGRAMA



Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado /Autorizado por:	Registrado por:
PC , EEC	DIPLA, DECON	DIREJ	PC

7.8. FASE DE EVALUACIÓN

ALCANCE

Desde elaborar de las Memorias Técnicas de la Encuesta de Manufactura hasta elaborar el informe de evaluación

DETALLE DE ACTIVIDADES SEGÚN M.P.E

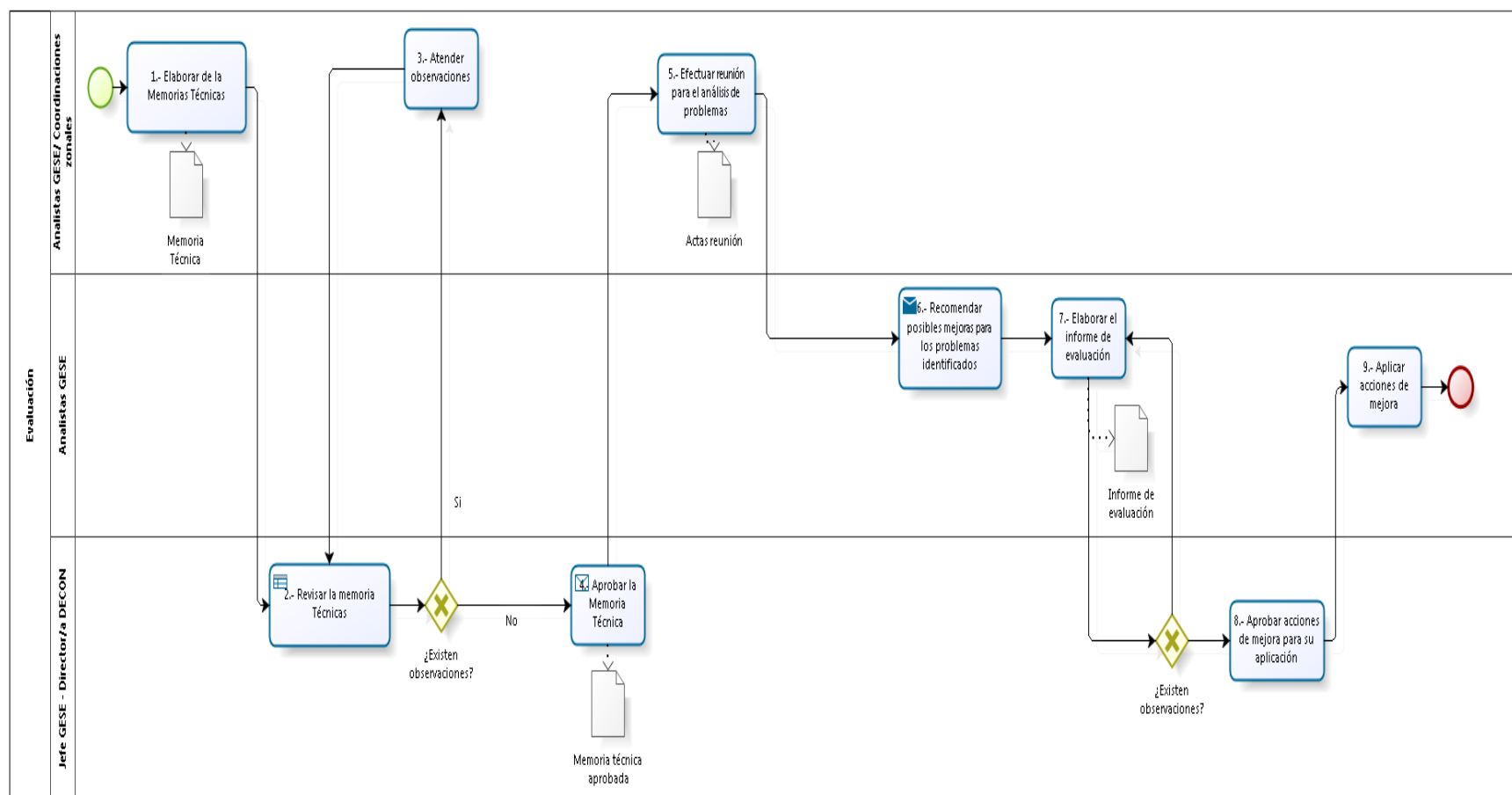
MPE	Nº	Actividades levantadas	Responsable	Documento Generado
8.1. Reunir los insumos para la evaluación	1	Elaborar de las Memorias Técnicas	Analistas GESE/ Coordinaciones zonales	Memorias Técnicas
		¿Existen observaciones? Si: Pasar a la actividad 3. No: Pasar a la actividad 4.	Jefe GESE - Director/a DECON	N/A
	2	Revisar la memoria Técnica	Jefe GESE - Director/a DECON	N/A
	3	Atender observaciones	Analistas GESE	N/A
	4	Aprobar la Memoria Técnica	Jefe GESE - Director/a DECON	Memoria técnica aprobada
	5	Efectuar reunión para el análisis de problemas	Analistas GESE/ Coordinaciones zonales	Actas reunión
8.2 Evaluar los productos y procesos de producción	6	Recomendar posibles mejoras para los problemas identificados	Analistas GESE	N/A
8.3 Acordar un plan de acción	7	Elaborar el informe de evaluación y mejoras	Analistas GESE	Informe de evaluación y mejoras
		¿Existen observaciones? Si: Pasar a la actividad 7	Jefe GESE - Director/a DECON	N/A

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado /Autorizado por:	Registrado por:
PC , EEC	DIPLA, DECON	DIREJ	PC

		No: Pasar a la actividad 8		
	8	Aprobar acciones de mejora para su aplicación	Jefe GESE - Director/a DECON	N/A
	9	Aplicar acciones de mejora	Analistas GESE	N/A

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado /Autorizado por:	Registrado por:
PC , EEC	DIPLA, DECON	DIREJ	PC

FLUJOGRAMA


Elaborado por:

PC , EEC

Revisado por:

DIPLA, DECON

Aprobado /Autorizado por:

DIREJ

Registrado por:

PC

8. INDICADORES DE GESTIÓN DEL PROCESO

#	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Responsable de Medición	Fuente de Medición	Frecuencia de Medición
1	Porcentaje de avance en cobertura de permisos de construcción digitadas	$(\text{Total de permisos de construcción digitados} / \text{Total permisos de construcción levantados}) * 100$	Porcentaje	Jefe de Gestión de Estadísticas Estructurales	Cronograma de ejecución	Trimestral
2	Porcentaje de avance de la planificación ejecutada	$(\text{Total de actividades de la planificación ejecutadas} / \text{Total de actividades planificadas}) * 100$	Porcentaje	Jefe de Gestión de Estadísticas Estructurales	Cronograma de ejecución	Trimestral

9. FORMATO / REGISTROS DE LOS PROCESOS

Nombre del Registro de Calidad	Código de Formato
Matriz de requerimientos	DECON-EE-FOR-001
Acta de reunión	DECON-EE-FOR-002
Informe del plan de mejoras de las operaciones estadísticas	DECON-EE-FOR-003
Cronograma de actividades	DECON-EE-FOR-004
Listado de las variables de publicación	DECON-EE-FOR-005
Informe del diseño de las herramientas de trabajo	DECON-EE-FOR-006
Directorio de municipios actualizado	DECON-EE-FOR-007
Sintaxis de etiquetas y códigos	DECON-EE-FOR-008
Flujo de los procesos desde la fase de recolección hasta difusión	DECON-EE-FOR-009
Informe de prueba piloto a los instrumentos de recolección	DECON-EE-FOR-010
Acta de entrega sobre la definición de estrategias para el operativo en campo	DECON-EE-FOR-011
Informe sobre los municipios a investigar	DECON-EE-FOR-012
Sintaxis actualizada	DECON-EE-FOR-013
Tabulados e indicadores	DECON-EE-FOR-014
Memoria técnica aprobada	DECON-EE-FOR-015
Informe de evaluación y mejoras	DECON-EE-FOR-016

Elaborado por: PC , EEC	Revisado por: DIPLA, DECON	Aprobado /Autorizado por: DIREJ	Registrado por: PC
-----------------------------------	--------------------------------------	---	------------------------------



10. ANEXOS

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado /Autorizado por:	Registrado por:
PC , EEC	DIPLA, DECON	DIREJ	PC